

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Ясногородської гімназії-
освітнього центру
протокол №1 від 29.08.2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу освіти, молоді та спорту,
туризму, культури та релігій Бишівської
сільської ради
_____ Володимир ТАРНАВСЬКИЙ

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
Ясногородської гімназії-освітнього центру
Бишівської сільської ради
Фастівського району
Київської області
на 2022-2027 роки**

ЗМІСТ

I.	Паспорт Стратегії	3
II.	Цінності закладу	7
III.	Місія закладу	7
IV.	Візія закладу	7
V.	SWOT-аналіз	8
VI.	Освітнє середовище	14
6.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
6.2.	Операційні цілі	
6.2.1.	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	
6.2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
6.2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
VII.	Система оцінювання	17
7.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
7.2.	Операційні цілі	
7.2.1.	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання	
7.2.2.	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	
7.2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
VIII.	Педагогічна діяльність	21
8.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
8.2.	Операційні цілі	
8.2.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	
8.2.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
8.2.3.	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	
8.2.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброзичесності	
IX.	Управлінські процеси	28
9.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
9.2.	Операційні цілі	
9.2.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
9.2.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Ефективність	
9.2.3.	кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	
9.2.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	
9.2.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброзичесності.	
X.	Очікувані результати реалізації Стратегії	34

I. Паспорт Стратегії	
Повна назва закладу	Ясногородська гімназія-освітній центр Бишівської сільської ради Фастівського району Київської області
Адреса закладу	08061, с.Ясногородка, вул.Київська, 2
e-mail	yasnohorodka.school@i.ua
Web-сайт	http://yasnohorodka-mak-nvo.edukit.kiev.ua/
Facebook	https://www.facebook.com/groups/336816627419734
Підстава для розробки Стратегії	<p>Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розп. КМУ від 14.12.2016 № 988-р), Статут гімназії.</p> <p>Інші чинні документи, що регламентують освітню діяльність.</p>
Нормативно-правова база Стратегії	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про освіту»; - Закон України «Про загальну середню освіту»; - Закон України «Про дошкільну освіту»; - Закон України «Про охорону дитинства»; - Закон України «Про позашкільну освіту»; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про правовий режим воєнного стану»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 р.№87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2022 р. №898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти».

	<ul style="list-style-type: none">- Наказ МОН від 12.01.2021 р. №33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 р. №1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння»;- Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;- Постанова Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 р. №932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки».- Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.03.2018 №283 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи».- Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 р. №601 «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів»;- Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2010 р. №521 «Про затвердження Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах»;- Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.08.2010р. №682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів»;- Наказ МОН України від 31.10.2011 «Про основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»;- Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 р. №527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641»;- Наказ Міністерства освіти і науки України від
--	--

31.12.2015р. «1436 « Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі»;

- Типове положення про атестацію педагогічних працівників (із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.2011р. №1473, та змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013р. №1135);

-Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти»(із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ№ 483 від 26.04.2022 р., №979 від 30.08.2022 р.);

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 №128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу , класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України (6 березня 2002 року за №229/6517), зі змінами

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. №955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8» (індивідуальна форма навчання)

- Лист МОН №1/9-581 від 17.09.19 року «Про застосування державної мови в освітньому процесі»

- Наказ Мінекономіки №2736 від 23.12.2020 року «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)»

	<ul style="list-style-type: none"> - Наказ Мінекономіки України №568-21 від 17.09.2021 р. «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти» - Наказ Мінекономіки України №755-21 від 19.10.2021 р. «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» - Наказ МОН від 07 вересня 2000 №439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України». - Наказ МОН №609 від 08.06.2018 року Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти; - Наказ від 01.02.2010 №59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми»; - Лист МОН від 18.05.2018 №1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству» - Наказ МОН від 28.12.2019 р. №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» - Наказ МОН від 26.02.2020 р. №293 «Про затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти».
Виконавці Стратегії розвитку	Адміністрація гімназії Педагогічний та учнівський колективи Батьківська спільнота Партнери закладу освіти.
Терміни виконання	Серпень 2022 р. – Серпень 2027 р.
Ресурсне забезпечення	<p>Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Сертифікація вчителів.</p> <p>Залучення фахівців державних організацій та партнерів у якості консультантів. Матеріально-технічна бази закладу.</p> <p>Сучасна та доступна матеріально-навчальна та Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів</p>

	(цільових, соціальних проєктів, інвестицій, благодійних внесків тощо).
Очікувані результати	Успішна реалізація завдань, визначених у Стратегії розвитку
Стратегічні цілі, операційні цілі, завдання часового горизонту (таблиця)	Освітнє середовище закладу освіти. Система оцінювання здобувачів освіти. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти. Управлінські процеси закладу освіти.

II. Цінності закладу:

1. Безпека та комфорт.
2. Якість освіти.
3. Прозорість та відкритість закладу.
4. Партнерські стосунки.
5. Національно-патріотичні та культурні традиції.
6. Здоровий спосіб життя.
7. Академічна свобода.
8. Навчання протягом усього життя.

III. Місія закладу:

- створення умов для отримання сучасної якісної освіти, розкриття і розвитку навчального потенціалу, здібностей, талантів кожної дитини, забезпечивши рівний доступ до освіти для всіх дітей;
- становлення самодостатнього громадянина-патріота України, здорової особистості, готової до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, виконання громадянських і конституційних обов'язків, формування активної позиції, утвердження національної ідентичності на основі духовно-моральних цінностей українського народу та самобутності;
- удосконалення професійної майстерності, розвитку творчості, ініціативності педагогів в умовах розбудови Нової української школи та академічної свободи.

IV. Візія закладу:

- створення партнерського освітнього середовища, в якому кожний учасник незалежно від статі, потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе безпечно, комфортно навчатися, розвиватися, удосконалюватися, задовольняти свої інтереси і запити та досягати успіху;
- організація здобуття учнями різних форм освіти: інституційна - очна (денна), дистанційна; індивідуальна – екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж; інклюзивна;
- впровадження моделі «ModernGymnasium» - сучасний, відкритий, здоровий, цифронізований заклад, який має довіру учнів, вихованців закладу дошкільної освіти, батьків, громадськості, органів місцевого самоврядування у забезпеченні якісної освіти.

V. SWOT-аналіз

Освітнє середовище

<i>Сильні сторони, позитивні тенденції</i>	<i>Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення</i>
<p>Проектна потужність – 320 учнів. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Середня наповнюваність класів – 11 учнів. У освітньому закладі функціонує 4 навчальні кабінети, 6 класних кімнат, спортивна зала, їдальня/актова зала, бібліотека, кімната медичної сестри, кабінет директора школи, методичний кабінет поєднаний з учительською, шкільний етнографічний музей «Світлиця». Територія закладу площею 1,33 га. На території розміщено двоповерхове приміщення гімназії, твердопаливна котельня та господарські приміщення. Заклад має велике подвір'я, окремий вхід і заїзд, квітники, дитячі майданчики для відпочинку. Навчальні кабінети містять нове технічне забезпечення, оновлені меблі, енергозберезувальне освітлення та сучасні освітні ресурси. Дев'ять кабінетів оснащені інтерактивними комплексами, 1 навчальний кабінет має БФП, 1 кабінет обладнаний документ-камерою. У всіх кабінетах наявні сучасні дошки, дидактичне обладнання.</p> <p>Класні кімнати для учнів 1, 3, 4 класів знаходяться на першому поверсі, для 2 класу на другому поверсі. Класні кімнати початкових класів обладнані відповідно до вимог НУШ:4 інтерактивні комплекси (інтерактивна дошка, проектор, ноутбук), 4 БФП, 1 ламінатор, 1 документ-камера, дидактичний та роздатковий матеріали. Містять осередки для різних видів роботи.</p> <p>Оновлено комп'ютерний клас, який налічує 15 ноутбуків, 11 ПК, має 3D-принтер.</p> <p>ЗДО «Сонечко» розміщений у правому крилі першого поверху приміщення гімназії. Для ЗДО відведено 5 кімнат: 2 туалетні кімнати, 1 їдальня, 1 спальня, 2 ігрові кімнати. Заклад оснащений меблями, ігровим та навчально-дидактичним обладнанням, має 1 ноутбук та 1 БФП.</p>	<p><i>Слабкі сторони:</i></p> <p>Рік побудови – 1971, заклад потребує ремонту, утеплення, сучасного універсального дизайну. Найпростіше укриття не може вмістити всіх учнів та працівників.</p> <p><i>Проблеми, що потребують вирішення:</i></p> <p>Необхідний частковий ремонт твердого покриття шкільного подвір'я. Потрібно встановити системи оповіщення пожежної сигналізації та відео спостереження, в частині кабінетів оновити матеріально-технічне забезпечення. Обладнати та оновити тематичні куточки та кімнати, ігрові зони та місця відпочинку, творчі та розвивальні локації. Модернізувати бібліотеку в шкільний бібліотечно-інформаційний центр. Створити «Кімнату творчості» для учнів та вихованців ЗДО. Поповнити експонатами шкільний музей. Доповнити безбар'єрний розвивальний мотивуючий освітній простір. Налагодити співпрацю з спеціалістами із районного інклюзивно-ресурсного центру, соціальних служб, громадських організацій.</p>

<p>Гімназія підключена до мережі Інтернет та Wi-Fi із швидкістю 100 МБ/с, робочі місця педагогічних працівників та бібліотекаря забезпечені доступом до мережі.</p> <p>Спортивна зала у доброму стані, оновлено спортивне обладнання. Наявний стадіон, спортивні майданчики, спортивні споруди.</p> <p>У гімназії є їдальня на 60 посадкових місць, зроблено ремонт у залі їдальні, повністю оновлено технологічне обладнання.</p> <p>Наявні 2 внутрішні санвузли для учнів та вчителів.</p> <p>У гімназії облаштовано найпростіше укриття на 50 осіб.</p> <p>У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації, мобінгу.</p> <p>Проводиться підготовча робота щодо надання освітніх послуг дітям з ООП.</p> <p>У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграція здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей.</p> <p>Велика увага приділяється національно-патріотичному вихованню.</p>	<p>Забезпечити ЗДО «Сонечко» інтерактивними комплексами та новими меблями.</p> <p>Оновити програмне забезпечення освітнього процесу.</p>
---	--

Система оцінювання

<i>Сильні сторони, позитивні тенденції</i>	<i>Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення</i>
<p>Оцінювання результатів навчання учнів у закладі здійснюється відповідно до нормативних документів.</p> <p>У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Критерії, інструменти оцінювання, прописані у освітній програмі, оприлюднені на вебсайті закладу. Система оцінювання ґрунтується на компетентісному підході, на формуванні відповідальності в</p>	<p><i>Слабкі сторони:</i> Частково розміщені критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у кабінетах. Частково розроблені критерії щодо оцінювання різних видів робіт, для різних видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання), форм організації учнів на навчальному занятті</p>

<p>учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.</p> <p>Вчителі враховують при оцінюванні уміння учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді, вміння працювати над спільними проектами. Надають можливість вибору рівня навчальних завдань та індивідуально аргументують виставлення оцінок учням. Використовуються різні види оцінювання, оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо, широко використовують дистанційні інструменти для проведення оцінювання.</p> <p>Проводять моніторинг результатів навчання в кожному класі та на рівні закладу із свого предмету за I, II семестри та навчальний рік.</p>	<p>(групова, індивідуальна, фронтальна, колективна).</p> <p><i>Проблеми, що потребують вирішення:</i></p> <p>Потрібно урізноманітнити та осучаснити інструментарій для проведення оцінювання: вербального, рівневого, формувального, само та взаємооцінювання, тематичного, підсумкового та надання зворотного зв'язку, розробити Шкали оцінювання.</p> <p>Спланувати систему внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування.</p> <p>Надолужити освітні втрати під час пандемії, правового режиму воєнного стану.</p>
---	--

Педагогічна діяльність

<i>Сильні сторони, позитивні тенденції</i>	<i>Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення</i>
<p>Освітній процес забезпечують 18 педагогічних працівників, 3 вихователі ЗДО «Сонечко»: 33% вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 17% – «спеціаліст першої категорії», 22% – «спеціаліст другої категорії», 28% – «спеціаліст»; 100% вихователів ЗДО – «спеціаліст». 1 вчитель – відмінник освіти України та старший вчитель, 2 вчителі-методисти.</p> <p>Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми. Велика увага приділяється</p>	<p><i>Слабкі сторони:</i></p> <p>Вчителі початкових класів не проходять сертифікацію. Не всі педагоги використовують можливості Інтернет-мережі, ІКТ. Недостатня активність педагогів, у конкурсах фахової майстерності. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях</p>

удосконаленню цифрових навичок усіх учасників освітнього процесу.

Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них уміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, проходять навчання, курси підвищення кваліфікації, атестацію, є учасниками конференцій, вебінарів. Проводять на базі закладу семінари-практикуми, майстер-класи, діляться своїми напрацюваннями та досвідом.

Освітній процес будується на засадах педагогіки партнерства. Під час організації процесу навчання враховуються вікові та індивідуальні особливості дитини, комунікація з учнями, батьками відбувається у різних формах (індивідуальні бесіди, групи у Viber, соціальні мережі). Атмосфера доброзичливості у педагогічному колективі школи сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем.

Під час засідань педагогічної ради школи, оперативок, відбувається пошук оптимальних методів і форм викладання, обговорюються проблемні питання. Таким чином налагоджується командна робота.

Проблеми, що потребують вирішення:

Потрібно якісно реалізувати Державний стандарт базової середньої освіти у 5-9 класах, розробити навчальні програми на основі модельних програм, програму щодо надолуження втрачених знань учнів.

Постійне вдосконалення цифрових навичок, впровадження технологій змішаного та дистанційного навчання проводити цифровізацію педагогічної діяльності. Активно пропагувати досвід роботи, свої напрацювання. долучатися до проєктної діяльності. Удосконалити роботу з обдарованими та здібними учнями, залучати їх до участі у МАН, досягнути результативності у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів.

Управлінська діяльність

<i>Сильні сторони, позитивні тенденції</i>	<i>Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення</i>
<p>Школа має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено. Школа має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Висновки, отримані в результаті аналізу, враховуються при плануванні роботи гімназії. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Керівництво гімназії систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання, сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Заклад має сайт та сторінку у соціальних мережах (Facebook). Заклад повною мірою забезпечений кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Адміністрація закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку.</p>	<p><i>Слабкі сторони:</i> Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації. Матеріально-технічне забезпечення потребує осучаснення Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення. У закладі відсутні STEM курси, курси з робототехніки.</p> <p><i>Проблеми, що потребують вирішення:</i> Осучаснити всі напрямки та процеси діяльності закладу. Потрібно регулярно відстежувати та збирати інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку. Провести самооцінювання за напрямками та комплексне самооцінювання, результати висвітлити у річному звіті керівника. Потрібно доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежувати їх реалізацію. Оновити інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Налагодити співпрацю з місцевою громадою, засновником ІРЦ, позашкільними закладами. Активізувати роботу органів</p>

<p>Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу.</p> <p>У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, варіативної частини навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів, вихованців ЗДО і батьків. Використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями, поглиблено вивчаються навчальні предмети. У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Проводиться просвітницька робота з учнями, вихованцями ЗДО та батьками.</p>	<p>громадського самоврядування вирішені проблем закладу та ухвалення раціональних управлінських рішень. Створити платформу для організації дистанційного і змішаного навчання. Ввести електронний обіг документів, звітів, вести класні журнали, щоденники в електронній формі. Сприяти розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Зібрати інформацію про дітей з ООП. Питання дотримання принципів академічної доброчесності потрібно розглянути на засіданнях педагогічної ради.</p>
---	---

VI. Освітнє середовище

6.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.
2. Запровадження нового освітнього простору у 5-9 класах НУШ
3. Забезпечення освіти для дітей з ООП.
4. Модернізація інфраструктури закладу.

6.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>
6.2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Обладнання укриття. Оформлення Паспорта безпеки (показчики руху до укриття, план евакуації, розрахунковий час заходу до евакуації). Навчання з евакуації, надання домедичної допомоги (2 рази на рік) Обладнання системи оповіщення.	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень
Обладнання пожежною системою, оновлення пожежного інвентарю	червень-серпень				червень-серпень
Створення системи відеоспостереження та забезпечення охорони				червень-серпень	
Частковий ремонт коридорів. Частковий ремонт приміщень. Часткова реконструкція даху, заміна вікон будівлі закладу освіти. Утеплення фасаду будівлі.	серпень	липень-серпень	липень-серпень	липень-серпень	липень
Обладнання ігрових майданчиків. Облаштування зон відпочинку та місць сидіння.		вересень		серпень	
Реконструкція шкільного стадіону. Оновлення спортивного майданчика				червень	липень
Оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок, алеї				серпень	

Впровадження енергозберігальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи -адаптаційний; 7 - 9 класи - базове навчання	пр.року				
Модернізація технічної бази закладу: оновлення комп'ютерної техніки в кабінетах математики, хімії, біології, фізики.				пр.року	
Обладнання «Кімнати творчості».	вересень-жовтень				
Модернізація бібліотеки в шкільний бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників		пр.року			жовтень
Реформування шкільного харчування. Модернізація харчоблоку	вересень				липень
Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення		квітень	травень	червень	
Оновлення комп'ютерного програмного забезпечення			пр.року		
6.2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу					
Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів	пр.року				
Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів		пр.року			

Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству	пр.року				
Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів	пр.року				
6.2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП	червень				
Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального дизайну, створення безбар'єрного простору (обладнати поручні на пандусі, вбиральні)			пр.року		
Налагодження співпраці з спеціалістами районного інклюзивно-ресурсного центру, проведення спільних заходів		пр.року			
Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами	пр.року				
Облаштування інтелектуальних, творчих локацій для учнів			пр.року		
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу					пр.року

VII. Система оцінювання

7.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.
2. Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ.
3. Волонтерська та проектна діяльність учнів.

7.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2022- 2023</i>	<i>2023- 2024</i>	<i>2024- 2025</i>	<i>2025- 2026</i>	<i>2026- 2027</i>
7.2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання					
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групово, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями			пр. року		

7.2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів:					
-українська мова та література;	+	+	+	+	+
-зарубіжна література;			+		
- англійська мова;			+		
-математика, алгебра, геометрія;					+
- я досліджую світ; досліджуємо природу; природознавство; біологія;			+		
- географія;		+			
- фізика;					+
- хімія;			+		
- здоров'я, етика, основи здоров'я;	+		+		
- історія, правознавство;	+	+	+	+	+
- технології, трудове навчання;		+			
-інформатика;	+				
- мистецтво, музичне мистецтво, образотворче мистецтво;		+	+		
- фізична культура;		+			
- курси, факультативи	+	+	+	+	+
- Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4,9 класах	травень червень	березень травень	квітень травень	квітень травень	травень червень
-Адаптації учнів 1,5 класів, новоприбулих учнів	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень
- сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
- математичної компетентності учнів початкових класів	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
- Результатів навчальних досягнень учнів з навчальних предметів, інтегрованих курсів за I семестр, II семестр, навчальний рік;	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень
- Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи	червень	червень	червень	червень	червень

оцінювання результатів навчання учнів;					
- Порівняльний аналіз середнього балу за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях;	червень	червень	червень	червень	червень
- Порівняльний аналіз результатів навчання учнів кожного класу, з метою виявлення прогресу кожного учня та відставання учнів, своєчасного коригування їхніх результатів навчання;	січень	січень	січень	січень	січень
Проведення анкетування, онлайн-опитувань, заходів за результатами моніторингів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
7.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
Налагодження співпраці з ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Аналіз працевлаштування випускників закладу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Організація роботи учнівського самоврядування	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року»	червень	червень	червень	червень	червень
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень

Організація роботи із здібними та обдарованими учнями. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, ДПА	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Дистанційне навчання у вільний час	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація само та взаємооцінювання учнів, з використанням трирівневої Шкали для само та взаємооцінювання «мені ще варто попрацювати — я тренуюся — мені вдається», Шкали, що застосовується у свідоцтві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самостійно	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

VIII. Педагогічна діяльність

8.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Професійний розвиток педагогів.
2. Цифровізація педагогічної діяльності.
3. Робота з обдарованими та здібними учнями.
4. Академічна свобода вчителя.
5. Проєктна діяльність педагогічних працівників.
7. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-9 класах.

8.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2022- 2023</i>	<i>2023- 2024</i>	<i>2024- 2025</i>	<i>2025- 2026</i>	<i>2026- 2027</i>
8.2.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів					
Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	серпень- вересень				
Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи		березень			
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 5-9 класів	лютий	лютий	лютий	лютий	
Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 5-6 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм; - для учнів 7-9 класів	вересень	червень			
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність,		пр. року			

критичне мислення, комунікація та командна праця					
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять;	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

- тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; - публікації, виступи; - електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних					
Створення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників		пр.року			
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education	пр.року				
Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	пр.року				
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу:					
- національно-патріотичного виховання;		листопад			
- духовно-морального виховання;			січень		
- військово-патріотичного виховання;				квітень	
- екологічного виховання;					березень

- формування здорового способу життя;			жовтень		
- реалізацію компетентного підходу класними керівниками				листопад	
- роботи шкільного парламенту		квітень			

8.2.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників та підвищення кваліфікації за напрямками, які стосуються роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Атестація педагогічних працівників:					
1. Шамота Л.М., вч. історії, правознавства		+			
2. Біла А.О., вч. інформатики			+		
3. Сенакосова Н.М., вч. математики, алгебри, геометрії					+
4. Дерев'яно С.І., вч. початкових класів			+		
5. Свечнікова Т.П., вч. початкових класів			+		
6. Томчук І.М., вч. початкових класів				+	
7. Кульбаська Л.І., вч. початкових класів					+
8. Белінська Н.М., вч. української мови та літератури	+				
9. Депутат-Ніщенко Н.О., вч. фізики, інформатики					+
10. Майданік-Бурлаченко Н.Л., вч. англійської мови				+	
11. Шестак О.Г., вч. зарубіжної літератури, мистецтва, музичного мистецтва, етики				+	

12. Сігнієнко А.М., вч. хімії, біології, природознавства, основ здоров'я				+	
13. Кондратюк О.О., вч. фізичної культури	продовжує навчання				
14. Дзевульська А.В., вч. образотворчого мистецтва, асистент вчителя				+	
15. Шульга Г.І., вч. технологій, трудового навчання, асистент вчителя				+	
16. Дворська В.В., педагог-організатор, музичний керівник ЗДО				+	
17. Гамоля А.О., асистент вчителя	продовжує навчання				
18. Заєць О.П., вихователь ЗДО	+				
19. Пугачова Л.Г., вихователь ЗДО			+		
20. Солодовнікова Г.І., вихователь ЗДО		+			
Присвоєння педагогічних звань:					
1. Шамота Л.М., вч. історії, природознавства		ст. вч.			
2. Шестак О.Г., вч. зарубіжної літератури			вч.методист		
3. Кульбабська Л.І., вч. початкових класів					вч.методист
Добровільна сертифікація вчителів початкових класів		+	+	+	+
Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках. Розробка та впровадження власних проєктів в рамках	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

моделі «ModernGymnasium»					
Створення та наповнення електронної бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції, навчання тощо на Google-диску закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ	Серпень-вересень				
8.2.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти					
Оновлення освітнього простору навчальних кабінетів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Робота в Google Класах, дистанційне навчання у вільний час, надання консультацій та зворотного зв'язку в рамках програми «Надолуження освітніх втрат».	пр.року				
Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення електронного банку диференційованих завдань, впровадження особистісно орієнтованого навчання.			пр.року		
Налагодження партнерської співпраці з	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот					
Організація роботи Професійних спільнот, методичної ради, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою, вивчення та поширення ППД, для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
8.2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності					
Організація та робота освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності!»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки(старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань,	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо					
Створення та використання банку дослідницьких, творчих, аналітичних завдань, проєктів, есе, відкритих питань, для перевірки рівня володіння навичками, а не знаннями та неуможливлення списування		пр.року			

IX.Управлінські процеси закладу освіти

9.1. Стратегічні цілі розвитку закладу освіти

1. Реалізація моделі «Modern Gymnasium» - сучасний, відкритий, здоровий, цифронізований заклад.
- 2.Поглиблене вивчення предметів природничого напрямку, впровадження курсів STEM, робототехніки.
- 3.Інформатизація управлінської діяльності, використання програмного засобу Курс.Школа, GoogleWorkspace for Education Fundamentals, застосунків Google, Office 365 Education. Впровадження електронних журналів та щоденників.
- 4.Автономія закладу.
5. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
6. Дотримання принципів академічної доброчесності.
7. Педагогіка партнерства.

9.2.Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2022- 2023</i>	<i>2023- 2024</i>	<i>2024- 2025</i>	<i>2025- 2026</i>	<i>2026- 2027</i>
9.2.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби)	червень-серпень				червень-серпень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби)	квітень-травень	квітень-травень	квітень-травень	квітень-травень	квітень-травень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	травень-червень	травень-червень	травень-червень	травень-червень	травень-червень
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1.Освітнє середовище	пр.року				
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом2. Система оцінювання		пр.року			
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 3.Педагогічна діяльність			пр.року		

Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти				пр.року	
Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності за 4 напрямками					пр.року
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	червень	червень	червень	червень	червень
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік		грудень	грудень	грудень	грудень
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності:					
- освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов	вересень				
- цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки		жовтень			
- роботи шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення учнів підручниками			листопад		
- запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників				січень	
- результативності роботи з обдарованими учнями та позаурочної діяльності	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
- відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
- якості ведення шкільної документації;	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
- якості та безпечності	листопад	листопад	листопад	листопад	листопад

харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні					
- реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників допомогою PROSVITA, Office 365 Education, GoogleWorkspacefor Education Fundamentals, застосунків Google		пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення та оприлюднення положень ВСЗЯО	вересень				червень
9.2.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
Заходи щодо попередження конфліктів.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи чату у Viber «Запитуйте-відповідаю»		вересень			
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення анкетування, онлайн-опитування	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення інформаційних майданчиків. Наповнення відповідно статті 30 Закону України «Про освіту»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
9.2.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
Аналіз забезпечення кадрами	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Аналіз передпенсійного та пенсійного віку	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Аналіз вакантних місць	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Складання та затвердження штатного розпису	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень

Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
Аналіз атестації педагогічних працівників	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
Аналіз сертифікації				грудень	
Аналіз навчання освітніх експертів					
Робота із статистичною звітністю по педагогічних працівниках Курс.Школа	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оприлюднення можливостей, пропозицій професійного розвитку навчальних центрів, освітніх онлайн-платформ тощо на сторінці у Viber-групі працівників закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи «Студія молодого вчителя» (за потреби)	вересень				
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
9.2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей	101	105	105	100	100
Спільна розробка нового Статуту закладу		вересень			
Спільна розробка нового колективного договору			червень		
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	Вересень Листопад пр.року			січень	

Проведення інструктивних оперативок, співбесід	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Поглиблене вивчення предметів (за запитами)	географія				
Впровадження курсів за вибором		STEM	STEM робототех ніка	STEM робототех ніка	STEM робототех ніка
Реалізація Моделі партнерства. Проведення спільних заходів органів самоврядування педагогічних працівників, учнів, батьків	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Співпраця з місцевою громадою, ЗДО «Сонечко», народними умільцями. Проведення спільних заходів	студія Плетіння гачком	майстерка Лялька мотанка	студія Іграшка з паперу	майстерка Соломка ство	
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків, розкладу занять ЗДО	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення платформи для вибору формату навчання очне, змішане, дистанційне, індивідуальне (за заявами)	серпень				
Організація платформи для дистанційного та змішаного навчання Google Workspace for Education Fundamentals	вересень				
Реалізація освітніх траєкторій учнів. Організація педагогічного патронажу, екстернатної форми навчання, сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами)	Пр.року	Пр.року	Пр.року	Пр.року	Пр.року
9.2.5. Реалізація політики академічної доброчесності					
Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність	вересень				січень

Організація та проведення заходів в рамках освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення бази інформаційних матеріалів, інфоресурсів		січень			
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	березень				

Х. Очікувані результати реалізації стратегії:

- Створення умов для здійснення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, попередження булінгу.
- Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентісного підходу в контексті положень «Нової української школи».
- Розкриття та розвиток здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
- Створення простору інформаційної комунікації, широке застосування інформаційно-комунікаційних технологій.
- Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.
- Удосконалення мотиваційного середовища дитини.
- Особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг.
- Підвищення професійної майстерності педагогів, впровадження інновацій, реалізація освітніх проєктів, участь у професійних конкурсах та сертифікації; накопичення особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо).
- Автономія закладу (академічна, організаційна, кадрова, фінансова).
- Формування функціонуючої моделі моніторингу та самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
- Залучення громадськості, батьків, учнів до плідної співпраці з метою розвитку закладу освіти.
- Зростання позитивного іміджу та конкурентноздатності гімназії на ринку освітніх послуг.